

प्रेषक,

ओम प्रकाश  
सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
पंचायतीराज  
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पंचायतीराज एवं ग्रामीण अभियन्त्रण सेवा अनुभाग—1 देहरादून दिनांक 31 जुलाई, 2009

**शिक्षा** वित्तीय वर्ष 2009–10 के लिए विभिन्न वर्चनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि की स्वीकृति।

महादेव,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या 515/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 एवं शासनादेश संख्या 517/XXVII(1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 तथा शासनादेश संख्या 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06–04–2009 के अनुकंग में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2009–10 के आय–व्ययक के आयजनेत्तर पक्ष की वर्चनबद्ध गद्दों गथा—वैतन, भेंगाई भत्ता, अन्य भत्ते, मजदूरी, विद्युत दर, जलकर, गिरावा, पेंशन, औपचियि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन आदि आवश्यक गद्दों हेतु सालान तालिका I, II, III, IV, V, VI तथा VII में उल्लिखित विभिन्न वर्चनबद्ध की मानक मदों में (13 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिए लेखानुदान की धनराशि को सम्मिलित करते हुए) प्राविधानित धनराशि कमशः रु० 29207 हजार, रु० 54670 हजार, रु० 181608, रु० 5480 हजार, रु० 50370 हजार, रु० 68100 एवं रु० 3543 हजार, इस प्रकार कुल रु० 392873 हजार (रु० उन्तालिस करोड़ उन्तीस लाख अठत्तर हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वतन पर रखते हुए नियमानुसार व्यय किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:—

1. उपरोक्तानुसार निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि में 13 अप्रैल 2009 से 31 जुलाई, 2009 तक के लिए लेखानुदान की धनराशि भी सम्मिलित है, जो पूर्व में शासनादेश संख्या 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06–04–2009 द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी है। अतः पूर्व में शासनादेश संख्या 215/XII/2009/82(04)/2009 दिनांक 06–01–2009 द्वारा आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि को रागायाजित करते हुए अवमुक्त की जा रही, धनराशि की रीमा तक ही व्यय किया जाय। अवमुक्त की जा रही धनराशि से अधिक आहरण के लिए संबंधित आहरण वितरण अधिकारी पूर्णरूप से उत्तरदायी होंगे।
2. निर्वतन पर रखी जा रही धनराशि की फॉट निदेशक, पंचायतीराज द्वारा अविलम्ब कर धनराशि सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों के निर्वतन पर नियमानुसार व्यय हेतु रखा जाना सुनिश्चित नहोगे।
3. आयोजनेत्तर पक्ष की अन्य मदों/शीर्षकों के अन्तर्गत वित्तीय रवीकृतियाँ निर्गत करने एवं निर्वतन पर रखने से पूर्व वित्त विभाग की सहमति प्राप्त की जानी आवश्यक होगी।
4. यदि किसी योजना/शीर्षक एवं मद में आय–व्ययक 2009–10 में बजट प्राविधान लेखानुदान में प्राविधानित धनराशि से कम हो तो आय–व्ययक प्राविधान की रीमा तक ही व्यय की जाय।

5. व्यय करने से पूर्व जिन मामला में बजट भेनुअल, वित्तीय हस्तपुरितका के नियम उत्तराखण्ड प्रौद्योरमेन्ट रूल्स,2008 तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
6. वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था रुनिश्चित की जाय और यदि मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसी वित्त विभाग के संदर्भ में लाया जाय। बी0एम0-13 पर नियमित रूप से सूचना प्रत्यक्ष माह की 05 तारीख तक उपलब्ध करायी जाय।
7. जो विल कोषाधिकारी को भुगतान इन्हे प्रत्यक्ष किये गायें उनमें रपत्र अन्य तालिकाशीर्षक के साथ सबधित अनुदान संघर्ष का उल्लंख अवश्य किया जाय। बजट नियन्त्रक अधिकारी बी0एम0-17 पर आवटन संबंधी विवरण तथा आवटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण— वितरण अधिकारियों का बजट आवटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हरताक्षर समस्त कोषागारों में परिचालित हो, के हरताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनात्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शारानादेश के कम में जारी करेंगे। अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा। जिसके लिए संबंधित उत्तरदायी होंगे।
8. विभाग में स्वीकृतियों का रजिस्टर रखा जाय और प्रत्येक माह की स्वीकृति/ राशि सूचना अद्यतन करते हुए तत्सवधी आख्या निर्धारित प्रपत्र बी0एम0-17 पर उपलब्ध करायेंगे।
9. प्रत्येक माह विभागाध्यक्ष द्वारा आहरण— वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण निर्धारित प्रपत्र बी0एम0-17 पर उपलब्ध कराया जाना रुनिश्चित किया जाय।
10. विभाग में जहाँ केन्द्रीयित कर्य प्रक्रिया लागू है, या दर अनुबन्ध विधे जाते हैं, वित्तीय वर्ष के प्रारम्भ होते ही एक प्रौद्योरमेन्ट प्लॉन बना लेंगे। इसी प्रकर पूँजीगत कार्यों का भी एक एकसम घ्यान तैयार कर प्रशासकीय विभाग के माध्यम से वित्त/ नियोजन विभाग को उपलब्ध करायेंगे।
11. निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/ पुनरीक्षित आगणनों पर धनराशियों एवं वित्तीय राशनीयन के साथ-साथ विनियुत आगणनों पर राशग अधिकारी को धार्याधिक स्वीकृत ना उद्देश्य प्राप्त कर ली जाय।
12. निर्माण कार्य हेतु पूर तर्फ को परिज्ञग करते हुए लक्ष्य के अनुरोध नातिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा/ अनुश्रवण किया जाय।
13. मित्तात्परिता के संबंध में समय- समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन रुनिश्चित किया जाय।
14. निर्वितन पर रखी जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31-3-2010 तक करते हुए जनरल अवशेष धनराशि को राग्रान्तर्गत समर्तिरत किया जाना समिश्रित किया जाय।

उपर के उल्लिखित लेखादापत्रों के अधीन आयोजनात्तर यक्ष या यद्यन्तरद्वय सभा के अन्तर्गत

3- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या: 515/XXVII (1)/2009 दिनांक 28 जुलाई, 2009 द्वारा प्रदत्त प्राधिकारों के अन्तर्गत निर्गत किये जा रहे हैं।  
संलग्नक झौपरि

मवंडाम्

(ओम प्रकाश)  
सचिव

संख्या: 1/86 (1)/XII/09/82(04)09 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेपितः—

- 1- महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार, वैभव पैलेस, सी-१, / 105, इन्द्रिनगर, देहरादून।
- 2- महालेखाकार, (ए एण्ड ई), ओवराय मोटर विल्डिंग, राहारनपुर, रोड, गाजारा, देहरादून।
- 3- रामस्ता जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- समरत वरिष्ठ कोषाधिकारी / कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- निदेशक, कोषागार एवं वित्त लेखा, उत्तराखण्ड।
- 6- एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- वित्त अनुभाग-४, उत्तराखण्ड शासन।
- 8- गार्ड फाईल

आज्ञा से,

मा  
(आर०पी०फुलोरिया)  
संयुक्त सचिव

शासनादेश संख्या 4/86(०) / खII / ०९ / ८२(०४) / २००९ दिनांक ३१ जुलाई २००९ पर्याप्तता के

साहित्य-

असुराम राज्य-19, लखनऊ २५१५-में ग्राम विकास क्षेत्रकम् आदित्यगढ़ १०१ परियों १२३४०००

| क्र. सं. | मानकी मट   | आय-व्ययक अनुमान वर्ष<br>2009-10,<br>आयोजितार<br>(धनराशि हजार रुपये में) |
|----------|--|---|
| 01       | 01-करन   | 20000   |
| 02       | 02-महगाई मत्ता                                       | 5000  |
| 03       | 04-गाड़ी व्यय  | 300   |
| 04       | 05-स्थानान्तरण गाड़ी व्यय                            | 100   |
| 05       | 06-अन्य मत्त   | 2200  |
| 06       | 08-कार्यालय व्यय                                     | 250   |
| 07       | 09-पिण्डि दश   | 150   |
| 07       | 10-जलवाया बालप्रभाव                                  | 17  |
| 08       | 11-लैण्ज सामग्री और फार्म को छपाई                    | 150   |
| 09       | 12-कार्पोरेट फार्मिंग को उपकरण                       | 50  |
| 10       | 13-ट्रॉफी वा दृष्टि                                  | 250   |
| 11       | 14-पर्सनल को बनालय एवं प्राइवेट गाड़ि वा वाहन        | 250   |
| 12       | 27-विक्रेता वा यद्दि प्रतिवृत्ति                     | 150   |
| 13       | 42-जैव व्यय  | 110-  |
| 15       | 45-अवकाश मत्ता व्यय                                  | 200   |
| 16       | 47-कम्प्युटर तानुसंकाय वस्त्राभौमि लापनार्थी को व्यय | 130   |
|          | योग:-  | 29207   |

( रुपये दो करोड़ बयान्नबे लाख सात हजार मात्र)

वालिका— १

जनकानं स८०-१९ लेणा, डीप्रैक-२५१५-लान्ह ग्राम्य दिक्षास प्रसारकम्-भागजनतोऽ-८००-लान्ह लान्हनीय निकायो का प्रतिनिधित्व में रथानान्तरण पर बहन आदि के लिए व्यवस्था-०८०-पश्चान्। आपका सम्मानी अस्तित्व।

|          |                                  |   |
|----------|----------------------------------|---|
| प्र<br>र | मानक मट                          | आय-व्ययक अनुमान वर्ष<br>2009 - 10,<br>आयोजनेत्तर<br>(धनराशि हजार रुपये में) |
| 01       | 01 जैव                           | 40000   |
| 02       | 02 मृदगारी विद्युत               | 15000   |
| 03       | 04 गाड़ी चाला                    | 2000  |
| 04       | 05 उत्पादनावस्था विद्युत विद्युत | 200   |
| 05       | 06 संग्रह गत्ता                  | 400   |
|          | योग                              | 54670   |

( रुपये पैसेंच करोड छियालिस लाख सातव्ह हजार ग्रन्त)

तालिका-III

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनल्लर-४००-अन्य व्यय-०८-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर बेतन आदि के लिए व्यवस्था-०८०६-धनराशि पचायता के अधीन स्थानान्तरित स्टाफ (ग्राम पचायत अधिकारी, सहायक विकास अधिकारी पचायत )

| ब्र.सं | मानक मद                      | आय-व्ययक अनुमान वर्ष<br>2009-10<br>आयोजनल्लर <sup>(धनराशि हजार रुपये में)</sup> |
|--------|------------------------------|---|
| 01     | बेतन                         | 12500   |
| 02     | 03-महगाई भत्ता               | 32755   |
| 03     | 04-यात्रा व्यय               | 500   |
| 04     | 05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय   | 100   |
| 05     | 06-अन्य भत्ता                | 17033   |
| 06     | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 200   |
|        | योग:-                        | 181608  |

( रुपये अठारह करोड सौलह लाख आठ हजार मात्र )

तालिका-IV

अनुदान संख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनल्लर-४००-अन्य व्यय-०८-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर बेतन आदि के लिए व्यवस्था-०८०६-समाज कल्याण (सहायक विकास अधिकारी, ग्राम विकास अधिकारी सम्बन्धी अधिष्ठान )

| ब्र.सं | मानक मद        | आय-व्ययक अनुमान वर्ष<br>2009-10,<br>आयोजनल्लर<br>(धनराशि हजार रुपये में) |
|--------|----------------|--|
| 01     | 01-बेतन        | 4000   |
| 02     | 03-महगाई भत्ता | 1000   |
| 03     | 04-यात्रा व्यय | 40   |
| 04     | 06-अन्य भत्ता  | 440  |
|        | योग:-          | 5480   |

(रुपये चवहन लाख अस्ती हजार मात्र)

सालिका-V

| क्र. सं. | मानक रेट       | आय-व्ययक अनुमान वर्ष<br>2009-10,<br>आयोजनेत्तर<br>(धनराशि हजार रुपये में) |
|----------|----------------|---|
| 01       | 01-वैतन        | 37000   |
| 02       | 03-महगाइ भत्ता | 9250  |
| 03       | 04-यात्रा व्यय | 50  |
| 04       | 06-अन्य भत्ता  | 4070  |
|          | योग:-          | 50370   |

(रुपये पाँच करोड़ तीन लाख सत्तार हजार मात्र)

तालिका-VI

अनुदान संख्या-19 लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनात्तर-800-अन्य अय-८०-ग्रामीण स्थानीय निकायों को प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण पर वेतन आदि के लिए व्यवस्था-0809-सिंचाइ विभाग -नलकृप आपरेटर मिस्ट्री से सम्बन्धित ग्राम पंचायतों के अधीन।-

| क्र सं | मानक मद         | आय-व्ययक अनुमान वर्ष<br>2009-10,<br>आयोजनात्तर<br>(धनराशि हजार रुपये में) |
|--------|-----------------|---|
| 01     | 01—वेतन         | 50000   |
| 02     | 03—संहगाई भत्ता | 12500   |
| 03     | 04—यात्रा व्यय  | 100   |
| 04     | 06—अन्य भत्ते   | 5500  |
|        | योग:-           | 68100   |

(रुपये का करोड इकाई लाख हजार)

तालिका-VII

अनुदान राख्या-19, लेखा शीर्षक-2515-अन्य ग्राम्य विकास कार्यक्रम-आयोजनतार-800-अन्य व्यय-०४-वन प्रशासन -

| क्रमांक |                              | आय-व्ययक बन्धमात्र रुपये |
|---------|------------------------------|--------------------------|
|         |                              | 2200-००                  |
|         |                              | आयोजनतार                 |
|         |                              | (धनराशि हजार रुपये में)  |
| 01      | 01-वैतन                      | 2500                     |
| 02      | 03-महगाह भत्ता               | 625                      |
| 03      | 04-यात्रा व्यय               | 100                      |
| 04      | 06-अन्य भत्ता                | 275                      |
| 05      | 08-काषणन्द व्यय              | -                        |
| 06      | 09-विद्युत देय               | 18                       |
| 07      | 27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति | 20                       |
|         | योग:-                        | 3543                     |

( रुपये चौंतीस लाख तैतालिस हजार मत्र )

कुल योग:-तालिका I,II,III, IV,V,VI तथा VII के अनुसार कमशः रुपये 29207-00  
+54670-00+181608-00+5480-00+50370-00+68100-00+3543-00=392978-00 ( रुपये उन्तालिस करोड, उन्तीस लाख, अठतर हजार मात्र )

  
(अधिकारी के नाम सहित)  
—